

iForm

Formazione Professionale



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



Corso GDPR nella Pubblica Amministrazione

Conoscere le regole, **riconoscere**
i rischi e **trattare** dati e documenti
con **maggiore consapevolezza**
nell'attività **amministrativa**
quotidiana.

iformsrl.it



327 798 2154



segreteria@iformsrl.it



Un percorso concreto per la **PA**

La **protezione dei dati personali** è parte integrante del **lavoro quotidiano** di ogni ente.

Il corso by iForm offre un quadro chiaro sul **Regolamento (UE) 2016/679 dedicato al GDPR** e dei principali adempimenti applicabili alla Pubblica Amministrazione, aiutando il personale a operare con **maggiore consapevolezza** nei processi di **trattamento dei dati**.



APPLICARE

Comprendere i principi del GDPR e applicarli correttamente nell'attività amministrativa



COLLABORARE

Operare in modo più efficace con il Responsabile della Protezione dei Dati e rafforzare la cultura della privacy nell'Ente



RICONOSCERE

Individuare ruoli, responsabilità e principali rischi privacy



GESTIRE

Trattare dati, documenti e richieste degli interessati nel rispetto delle misure di sicurezza





Programma del **corso**

8 ore

Videoconferenza sincrona

Il corso, composto costituisce aggiornamento professionale e qualificazione delle competenze del personale della **Pubblica Amministrazione** e consente di **operare con maggiore consapevolezza** nei processi di **trattamento dei dati personali**.

I temi affrontati sono

- 1 Il quadro normativo della protezione dei dati personali
- 2 Principi del trattamento dei dati personali
- 3 Ruoli e responsabilità
- 4 Trattamenti nella Pubblica Amministrazione
- 5 Sicurezza dei dati e gestione del rischio
- 6 Diritti degli interessati e adempimenti

A chi è rivolto?

Il corso è pensato per il **personale delle Pubbliche Amministrazioni centrali e locali** che tratta dati personali nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative.





Le competenze in uscita

Al termine del percorso formativo, il partecipante avrà **acquisito conoscenze, competenze e strumenti operativi** che gli consentiranno di svolgere con maggiore consapevolezza ed efficacia le attività previste dal proprio ruolo. In particolare, sarà in grado di:

Applicare correttamente il GDPR nell'attività amministrativa

Individuare la corretta base giuridica dei trattamenti

Riconoscere i principali rischi privacy

Utilizzare correttamente dati personali e documenti amministrativi

Adottare comportamenti conformi alle misure di sicurezza organizzative e informatiche

Gestire le richieste degli interessati

Collaborare efficacemente con il Responsabile della Protezione dei Dati

Contribuire alla diffusione della cultura della protezione dei dati all'interno dell'amministrazione.

Requisiti di **accesso**

È preferibile possedere conoscenze **informatiche di base**; conoscenze elementari dell'**organizzazione della Pubblica Amministrazione**; utilizzo ordinario degli **strumenti digitali** e della **posta elettronica**.

Sbocchi **professionali**

Le competenze acquisite al termine del percorso formativo potranno essere applicate **concretamente in diversi contesti professionali** e saranno **particolarmente utili nello svolgimento di incarichi quali**:

✓ Personale autorizzato al trattamento

✓ Referente privacy di settore

✓ Responsabile di procedimento

✓ Funzionario amministrativo

✓ Responsabile di servizio

CONSAPEVOLEZZA

SICUREZZA

RESPONSABILITÀ

Competenze concrete per operare correttamente
nei processi di trattamento dei dati personali



Aggiornamento **consigliato**

Si raccomanda un **aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale** oppure in occasione di modifiche legislative, provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, introduzione di nuove tecnologie o nuovi trattamenti, variazioni organizzative dell'Ente o aggiornamenti delle misure di sicurezza informatica.

Riferimenti **normativi**

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (GDPR).
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza amministrativa.
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso.



Proteggere i dati significa rafforzare **la qualità** dell'azione amministrativa



Scopri il corso sul nostro sito

Contatta la Segreteria iForm per modalità di svolgimento, calendario, quota di partecipazione e condizioni di iscrizione.



327 798 5154



segreteria@iformsrl.it



iformsrl.it



Via Predda Niedda Str. 32, Sassari (SS)

