

# **CODICE ETICO**

---

## Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
1.1	FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
1.2	DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	3
1.3	PRINCIPI FONDAMENTALI.....	4
<b>2</b>	<b>PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>4</b>
2.1	INTEGRITÀ, ONESTÀ E TRASPARENZA.....	4
2.2	LEGALITÀ E RISPETTO DELLE NORMATIVE.....	5
2.3	IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ .....	5
2.4	RISERVATEZZA E TUTELA DELLE INFORMAZIONI .....	6
2.5	CONFLITTO DI INTERESSI.....	6
<b>3</b>	<b>RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER.....</b>	<b>6</b>
3.1	RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI.....	7
3.2	RAPPORTI CON CLIENTI E CORSISTI.....	7
3.3	RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI .....	8
3.4	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	8
3.5	RAPPORTI CON ENTI DI CERTIFICAZIONE E ACCREDITAMENTO .....	8
3.6	TUTELA DELLE RISORSE AZIENDALI E DELL'AMBIENTE.....	9
3.7	USO CORRETTO DELLE RISORSE AZIENDALI .....	9
3.8	TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO .....	10
3.9	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E RISPETTO DELLE NORMATIVE (ISO 14001).....	10
3.10	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SICUREZZA INFORMATICA.....	11
<b>4</b>	<b>SISTEMA DI CONTROLLO E SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI .....</b>	<b>11</b>
4.1	OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI .....	11
4.2	CANALI DI SEGNALAZIONE .....	12
4.3	SANZIONI PER IL MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO.....	12
<b>5</b>	<b>ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>13</b>
5.1	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE.....	13
5.2	FORMAZIONE SUI PRINCIPI ETICI AZIENDALI.....	14
5.3	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE .....	14

## 1 INTRODUZIONE

Il **Codice Etico di IFORM srl** è un documento fondamentale per definire e divulgare i valori e i principi guida che orientano l'attività dell'azienda. Questo strumento fornisce un quadro di riferimento comportamentale per tutti i soggetti coinvolti, promuovendo un ambiente di lavoro basato su integrità, responsabilità e rispetto delle normative.

**IFORM srl si impegna a rispettare il quadro etico e giuridico, garantendo trasparenza, correttezza e responsabilità nei confronti di tutti gli stakeholder.** Il presente Codice Etico è parte integrante del sistema di governance aziendale e rappresenta un riferimento essenziale per consolidare la cultura aziendale, prevenire comportamenti scorretti e promuovere le migliori pratiche nel settore della formazione professionale.

### 1.1 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico è stato adottato per **definire** in modo chiaro e inequivocabile **i valori e i principi che devono ispirare l'operato di tutti i soggetti coinvolti nelle attività di IFORM srl.** Questo documento non solo stabilisce gli standard di condotta da rispettare, ma contribuisce anche a rafforzare la fiducia nei confronti dell'azienda da parte di clienti, partner, fornitori e istituzioni.

**Ogni attività svolta** nell'ambito aziendale deve essere improntata alla massima correttezza e trasparenza, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare danno all'azienda o comprometterne la reputazione. Il rispetto del Codice Etico è un dovere imprescindibile per garantire un ambiente di lavoro sano e conforme alle normative, oltre a rappresentare un fattore distintivo per il consolidamento dell'affidabilità e della credibilità dell'azienda nel mercato della formazione professionale.

### 1.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

IFORM srl ha adottato il presente Codice Etico con l'obiettivo di coinvolgere tutti i soggetti che, a vario titolo, contribuiscono alle attività aziendali. Questo documento è rivolto agli **amministratori, ai dirigenti, ai dipendenti e ai collaboratori**, i quali devono adottare comportamenti conformi ai principi espressi.

Anche **i fornitori, i consulenti e i partner commerciali** sono chiamati a rispettare i valori e le regole del Codice, poiché il loro operato influisce direttamente sulla reputazione e sull'integrità dell'azienda. I rapporti con questi soggetti devono essere basati sulla trasparenza e sulla correttezza, evitando qualsiasi condotta che possa risultare in contrasto con i principi aziendali.

L'adesione ai valori espressi nel Codice Etico non è solo una questione di conformità normativa, ma rappresenta un impegno concreto per garantire un ambiente di lavoro leale, responsabile e rispettoso delle persone e delle regole. IFORM srl si aspetta che ogni

destinatario operi con integrità, rispettando non solo la lettera del Codice, ma anche il suo spirito, contribuendo così alla costruzione di un modello di business sostenibile e basato sulla fiducia reciproca.

### 1.3 PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Codice Etico di IFORM srl si basa su principi fondamentali che rappresentano il pilastro della cultura aziendale e guidano ogni decisione e comportamento. **L'azienda opera nel rispetto della legalità**, assicurandosi che tutte le attività siano conformi alle normative nazionali e internazionali. L'integrità e la trasparenza costituiscono valori imprescindibili, poiché ogni operazione deve essere condotta in modo chiaro e verificabile, evitando qualsiasi forma di inganno o scorrettezza.

L'**imparzialità** è un altro valore chiave, che garantisce l'assenza di discriminazioni di qualsiasi tipo nelle relazioni aziendali, sia interne che esterne. IFORM srl promuove un **ambiente di lavoro basato sul rispetto reciproco, sulla meritocrazia e sulla valorizzazione delle competenze**. La **tutela della riservatezza e della protezione dei dati** è un impegno costante, in linea con le normative vigenti in materia di privacy e sicurezza informatica.

L'azienda si impegna inoltre a prevenire e contrastare qualsiasi situazione di **conflitto di interesse**, assicurando che le decisioni aziendali siano sempre prese nell'interesse esclusivo della società e dei suoi stakeholder. Il rispetto di questi principi consente a IFORM srl di operare in modo etico e responsabile, garantendo la crescita sostenibile dell'azienda e il consolidamento della sua reputazione nel settore della formazione professionale.

## 2 PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

IFORM srl basa la propria attività su valori etici fondamentali che devono guidare l'operato di tutti coloro che lavorano o collaborano con l'azienda. L'obiettivo è garantire che ogni decisione e comportamento sia improntato alla legalità, alla correttezza e alla responsabilità, creando un ambiente di lavoro sano e una gestione aziendale trasparente ed efficiente.

L'adozione di questi principi consente a IFORM srl di consolidare la propria reputazione, favorire rapporti di fiducia con clienti, partner e istituzioni e prevenire qualsiasi forma di comportamento illecito o non etico.

### 2.1 INTEGRITÀ, ONESTÀ E TRASPARENZA

IFORM srl considera l'integrità un valore imprescindibile, che deve caratterizzare ogni aspetto dell'attività aziendale. **Tutti i destinatari del Codice Etico devono operare con**

---

#### iForm srl

Z.I. Predda Niedda, strada 32  
07100 SASSARI | CF/P.IVA 02210770901  
REA: SS 156817 | Capitale Sociale 20.000€ i.v.  
info@pec.iformsrl.it | SDI KRRH6B9

☎ 079 6141409  
☎ 350 1100162  
✉ segreteria@iformsrl.it  
🌐 www.iformsrl.it



**onestà**, evitando qualsiasi comportamento che possa indurre in errore clienti, fornitori, enti pubblici o privati.

Ogni decisione e azione deve essere trasparente e chiaramente documentata, in modo da garantire la tracciabilità delle operazioni e prevenire situazioni di abuso o di vantaggio indebito. Il **principio di trasparenza** si applica a tutte le comunicazioni aziendali, sia interne che esterne, assicurando che le informazioni fornite siano sempre chiare, corrette e complete.

L'azienda si impegna a promuovere una cultura della legalità e della responsabilità, adottando strumenti e procedure che consentano di prevenire qualsiasi forma di comportamento scorretto. Chiunque operi per conto di IFORM srl deve mantenere un atteggiamento leale e collaborativo, evitando ogni azione che possa compromettere la fiducia nei confronti dell'azienda.

## 2.2 LEGALITÀ E RISPETTO DELLE NORMATIVE

IFORM srl **opera nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti**, sia a livello nazionale che internazionale. Ogni attività deve essere svolta in conformità con il quadro normativo di riferimento, evitando qualsiasi comportamento che possa esporre l'azienda a rischi legali o sanzioni.

L'azienda adotta un sistema di controlli interni per garantire il rispetto delle normative e delle procedure aziendali, promuovendo un approccio preventivo nella gestione dei rischi. I destinatari del Codice Etico sono tenuti a informarsi sulle norme applicabili alla propria attività e a segnalare eventuali situazioni di non conformità.

**IFORM srl rifiuta qualsiasi forma di illegalità, inclusi la corruzione, la frode, l'evasione fiscale e ogni altra pratica contraria ai principi di correttezza e trasparenza.** Il rispetto della legalità è un requisito essenziale per garantire la solidità e l'affidabilità dell'azienda nel lungo periodo.

## 2.3 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

IFORM srl promuove un **ambiente di lavoro basato sull'imparzialità e sulla valorizzazione delle competenze**, assicurando pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori. Le decisioni aziendali devono essere prese esclusivamente sulla base di criteri meritocratici, senza alcuna discriminazione legata a genere, età, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità o opinioni personali.

L'azienda si impegna a garantire un contesto lavorativo inclusivo e rispettoso, prevenendo qualsiasi forma di discriminazione o comportamento lesivo della dignità personale. Chiunque operi per conto di IFORM srl deve adottare un atteggiamento equo e rispettoso nei confronti di colleghi, clienti e partner commerciali, favorendo un clima di collaborazione e dialogo.

L'imparzialità e la parità di trattamento devono essere garantite anche nei rapporti con fornitori e partner esterni, assicurando che ogni relazione commerciale sia basata su criteri di trasparenza e correttezza.

## 2.4 RISERVATEZZA E TUTELA DELLE INFORMAZIONI

IFORM srl tutela la riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati personali di dipendenti, collaboratori, corsisti e partner commerciali, adottando misure adeguate per prevenirne la divulgazione non autorizzata.

Ogni soggetto che opera per conto dell'azienda è tenuto a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali, garantendo che le informazioni siano trattate esclusivamente per le finalità consentite e nel rispetto delle disposizioni aziendali. L'accesso ai dati è limitato ai soli soggetti autorizzati e deve avvenire in conformità con le procedure di sicurezza adottate da IFORM srl.

La diffusione di informazioni riservate a terzi, senza adeguata autorizzazione, costituisce una grave violazione del Codice Etico e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari o la risoluzione del rapporto di lavoro o collaborazione.

## 2.5 CONFLITTO DI INTERESSI

IFORM srl richiede a tutti i destinatari del Codice Etico di evitare situazioni di conflitto di interessi, ossia circostanze in cui un interesse personale o familiare possa influenzare l'imparzialità nelle decisioni aziendali.

Ogni dipendente, collaboratore o amministratore deve agire nell'interesse esclusivo dell'azienda, evitando di trarre vantaggi personali dalle proprie funzioni. Nel caso in cui si verifichi una situazione di possibile conflitto di interessi, il soggetto coinvolto è tenuto a informare tempestivamente la Direzione o l'Organismo di Vigilanza, affinché venga valutata l'adeguatezza delle azioni da intraprendere.

IFORM srl adotta misure preventive per ridurre il rischio di conflitti di interesse, attraverso regole chiare e trasparenti nella gestione dei rapporti commerciali e nelle decisioni aziendali. Operare con imparzialità e integrità è fondamentale per garantire la credibilità dell'azienda e la fiducia di clienti e partner.

## 3 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

IFORM srl riconosce l'importanza di costruire e mantenere **relazioni trasparenti, corrette e improntate alla fiducia reciproca** con tutti i suoi stakeholder. L'azienda interagisce con una vasta rete di soggetti, tra cui dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, istituzioni pubbliche

### iForm srl

Z.I. Predda Niedda, strada 32  
07100 SASSARI | CF/P.IVA 02210770901  
REA: SS 156817 | Capitale Sociale 20.000€ i.v.  
info@pec.iformsrl.it | SDI KRRH6B9

☎ 079 6141409  
☎ 350 1100162  
✉ segreteria@iformsrl.it  
🌐 www.iformsrl.it



e private. Il rispetto dei principi etici nei rapporti con questi soggetti è essenziale per garantire la sostenibilità e la credibilità dell'azienda nel lungo periodo.

Ogni soggetto che opera per conto di IFORM srl deve adottare comportamenti responsabili, evitando pratiche scorrette o atteggiamenti che possano compromettere l'integrità dell'azienda. La trasparenza, la correttezza e il rispetto delle normative devono essere alla base di ogni interazione, sia essa di natura commerciale, amministrativa o istituzionale.

### 3.1 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

IFORM srl considera le **persone** il principale motore della propria crescita e competitività. L'azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e stimolante, in cui ciascun dipendente e collaboratore possa esprimere al meglio le proprie competenze e professionalità.

Il rapporto con il personale è basato su **rispetto, meritocrazia e pari opportunità**. La selezione, l'assunzione e la gestione delle risorse umane avvengono in modo trasparente, senza discriminazioni di genere, età, religione, orientamento sessuale o appartenenza etnica.

IFORM srl promuove una cultura aziendale improntata al **dialogo e alla collaborazione**, offrendo ai propri dipendenti e collaboratori strumenti adeguati per la crescita professionale e il miglioramento continuo. La formazione e l'aggiornamento sono elementi centrali della politica aziendale, in linea con la mission dell'azienda nel settore della formazione professionale.

Tutti i dipendenti e collaboratori devono rispettare i principi del **Codice Etico**, adottando comportamenti corretti e responsabili. Non sono tollerati atteggiamenti scorretti, minacce, molestie o qualsiasi forma di comportamento che possa compromettere il benessere sul luogo di lavoro.

### 3.2 RAPPORTI CON CLIENTI E CORSISTI

La soddisfazione dei clienti e dei corsisti è una priorità per IFORM srl. L'azienda si impegna a garantire **servizi di alta qualità**, in linea con le aspettative e le esigenze del mercato della formazione professionale. Tutti i rapporti con i clienti devono essere improntati alla **correttezza, alla trasparenza e al rispetto delle normative vigenti**.

IFORM srl si adopera per fornire informazioni chiare e precise sui servizi offerti, evitando qualsiasi forma di inganno o pratica commerciale scorretta. L'azienda promuove un approccio personalizzato, ascoltando le esigenze dei corsisti e assicurando un elevato standard di formazione.

Il rispetto e la tutela dei corsisti sono principi fondamentali per IFORM srl. Ogni attività formativa è progettata per garantire un'esperienza di apprendimento efficace e inclusiva,

---

#### iForm srl

Z.I. Predda Niedda, strada 32  
07100 SASSARI | CF/P.IVA 02210770901  
REA: SS 156817 | Capitale Sociale 20.000€ i.v.  
info@pec.iformsrl.it | SDI KRRH6B9

☎ 079 6141409  
☎ 350 1100162  
✉ segreteria@iformsrl.it  
🌐 www.iformsrl.it



evitando qualsiasi forma di discriminazione o esclusione. L'azienda si impegna a garantire la sicurezza e il benessere dei corsisti nelle proprie strutture, adottando tutte le misure necessarie per creare un ambiente di apprendimento sereno e stimolante.

### 3.3 RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI

IFORM srl seleziona con attenzione i propri fornitori e partner commerciali, privilegiando soggetti che condividano gli stessi principi di **trasparenza, legalità e responsabilità etica**. Le relazioni commerciali devono essere improntate al **rispetto reciproco, alla correttezza contrattuale e alla qualità dei servizi e dei prodotti offerti**.

L'azienda si impegna a garantire processi di selezione e gestione dei fornitori trasparenti ed equi, evitando favoritismi o pratiche scorrette. IFORM srl richiede ai propri partner commerciali di rispettare il **Codice Etico** e di operare in conformità alle normative vigenti, con particolare attenzione alla tutela dei diritti dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro e alla sostenibilità ambientale.

Eventuali violazioni delle disposizioni del Codice Etico da parte di fornitori o partner possono comportare la revisione o l'interruzione del rapporto commerciale. L'azienda si riserva il diritto di adottare provvedimenti nei confronti di soggetti che non rispettino gli standard etici e legali previsti nei contratti.

### 3.4 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IFORM srl intrattiene rapporti con enti pubblici per l'ottenimento di accreditamenti, autorizzazioni e finanziamenti nel settore della formazione professionale. Tali rapporti devono essere gestiti con la **massima trasparenza, correttezza e rispetto delle normative vigenti**.

L'azienda rifiuta qualsiasi forma di **corruzione, favoritismo o pratica illecita**, garantendo che tutte le interazioni con la Pubblica Amministrazione siano improntate alla legalità e alla tracciabilità. I rapporti con gli enti pubblici devono essere formalizzati per iscritto e documentati in modo completo, evitando contatti non autorizzati o comunicazioni non ufficiali.

I dipendenti e collaboratori di IFORM srl che si interfacciano con la Pubblica Amministrazione devono attenersi a precise procedure interne, al fine di prevenire situazioni di rischio e garantire il pieno rispetto delle normative anticorruzione. L'azienda promuove la massima collaborazione con gli enti pubblici nei processi di controllo e verifica delle attività finanziate.

### 3.5 RAPPORTI CON ENTI DI CERTIFICAZIONE E ACCREDITAMENTO

IFORM srl opera nel rispetto della normativa di riferimento della **Regione Autonoma della Sardegna** relativamente al Sistema di Accreditamento delle Agenzie Formative e degli

---

#### iForm srl

Z.I. Predda Niedda, strada 32  
07100 SASSARI | CF/P.IVA 02210770901  
REA: SS 156817 | Capitale Sociale 20.000€ i.v.  
info@pec.iformsrl.it | SDI KRRH6B9

☎ 079 6141409  
☎ 350 1100162  
✉ segreteria@iformsrl.it  
🌐 www.iformsrl.it





standard di qualità e sicurezza previsti dalle **certificazioni ISO 9001, ISO 45001 e ISO 14001**.

I rapporti con gli enti di accreditamento e certificatori devono essere gestiti con **professionalità, trasparenza e piena collaborazione**, assicurando che tutti i processi interni siano conformi agli standard richiesti.

L'azienda si impegna a fornire informazioni corrette e complete agli enti di certificazione, evitando qualsiasi alterazione o manipolazione dei dati. Le verifiche e gli audit devono essere affrontati con spirito di collaborazione e apertura, nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti.

IFORM srl considera gli accreditamenti e le certificazioni uno strumento di garanzia per i clienti e i corsisti, assicurando che ogni attività formativa sia svolta con i più elevati standard di qualità e sicurezza. Eventuali non conformità rilevate durante le ispezioni devono essere gestite tempestivamente, con l'adozione di misure correttive adeguate per garantire il mantenimento delle certificazioni.

### 3.6 TUTELA DELLE RISORSE AZIENDALI E DELL'AMBIENTE

IFORM srl considera la **tutela delle risorse aziendali** un aspetto essenziale per garantire un'operatività efficiente, sicura e sostenibile. L'uso responsabile delle risorse aziendali, la protezione della salute e sicurezza sul lavoro e il rispetto dell'ambiente sono principi fondamentali che tutti i destinatari del **Codice Etico** devono rispettare.

L'azienda si impegna a promuovere una gestione **trasparente ed efficiente** delle proprie risorse, adottando misure per prevenire sprechi, utilizzi impropri e comportamenti che possano compromettere il benessere dell'organizzazione e delle persone che vi operano.

### 3.7 USO CORRETTO DELLE RISORSE AZIENDALI

Le risorse aziendali, siano esse materiali, finanziarie o tecnologiche, devono essere utilizzate **in modo responsabile e conforme agli interessi di IFORM srl**. Ogni dipendente e collaboratore ha il dovere di gestire le risorse aziendali con attenzione, evitando sprechi, danneggiamenti o usi impropri.

Le attrezzature e i beni aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per scopi professionali e non per fini personali o estranei all'attività lavorativa. La stessa regola vale per l'utilizzo dei sistemi informatici e della rete aziendale, che devono essere impiegati nel rispetto delle policy aziendali e della normativa sulla protezione dei dati.

IFORM srl vieta qualsiasi comportamento che possa compromettere l'integrità delle risorse aziendali, inclusi **l'uso fraudolento di fondi, la manipolazione di dati contabili o finanziari e l'abuso delle attrezzature aziendali per fini non autorizzati**. Chiunque rilevi anomalie

nell'utilizzo delle risorse aziendali è tenuto a segnalarle ai responsabili di riferimento o all'Organismo di Vigilanza.

### 3.8 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La sicurezza sul lavoro è una priorità assoluta per IFORM srl, che si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme agli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dal sistema di gestione certificato **ISO 45001**.

L'azienda adotta tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e garantire il benessere fisico e psicologico dei lavoratori e dei corsisti. Ogni dipendente, collaboratore e studente deve rispettare le norme di sicurezza e adottare comportamenti prudenti, segnalando eventuali situazioni di pericolo o carenze nei dispositivi di protezione.

IFORM srl fornisce regolarmente **formazione sulla sicurezza** per sensibilizzare il personale sui rischi lavorativi e sulle procedure da seguire in caso di emergenza. Il mancato rispetto delle norme di sicurezza può comportare conseguenze disciplinari e, nei casi più gravi, sanzioni legali.

L'azienda promuove una cultura della sicurezza, basata sulla prevenzione, sulla formazione continua e sulla responsabilità individuale. Tutti i soggetti coinvolti devono contribuire attivamente a creare un ambiente di lavoro sicuro e conforme alle normative di settore.

### 3.9 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E RISPETTO DELLE NORMATIVE (ISO 14001)

IFORM srl riconosce l'importanza della tutela ambientale e si impegna a ridurre il proprio impatto ecologico attraverso pratiche sostenibili e responsabili, in conformità con la certificazione **ISO 14001**.

L'azienda adotta misure per **minimizzare il consumo di risorse**, ottimizzando l'uso di energia, acqua e materiali. La gestione dei rifiuti e il loro smaltimento avvengono nel rispetto delle normative ambientali, promuovendo il riciclo e riducendo gli sprechi.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono chiamati a rispettare le linee guida aziendali in materia ambientale, adottando comportamenti sostenibili nella quotidianità lavorativa. L'uso di materiali eco-compatibili, il risparmio energetico e la corretta gestione dei rifiuti sono pratiche fondamentali per ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali.

IFORM srl incoraggia la sensibilizzazione su questi temi, organizzando iniziative per promuovere la cultura della sostenibilità tra il personale e i corsisti. L'obiettivo è quello di integrare il rispetto dell'ambiente nella strategia aziendale, contribuendo a uno sviluppo sostenibile e responsabile.

### 3.10 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SICUREZZA INFORMATICA

La protezione dei dati personali e la sicurezza informatica sono aspetti cruciali per IFORM srl, che gestisce informazioni sensibili riguardanti dipendenti, clienti e partner. L'azienda adotta rigorose misure di sicurezza per prevenire **accessi non autorizzati, perdite di dati o utilizzi impropri delle informazioni riservate**.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare la normativa **GDPR** e le policy aziendali sulla protezione dei dati, evitando la divulgazione non autorizzata di informazioni riservate. L'uso degli strumenti informatici aziendali deve essere conforme alle regole interne, prevenendo **attacchi informatici, virus e frodi digitali**.

IFORM srl promuove la formazione del personale sulla sicurezza informatica, per prevenire rischi e garantire una gestione responsabile delle informazioni. Ogni violazione delle regole sulla protezione dei dati deve essere segnalata immediatamente, per consentire un intervento tempestivo e prevenire possibili danni.

La sicurezza dei dati è una priorità per l'azienda, che si impegna a garantire la **confidenzialità, l'integrità e la disponibilità delle informazioni**, proteggendo il patrimonio informativo aziendale e i diritti delle persone coinvolte.

## 4 SISTEMA DI CONTROLLO E SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

IFORM srl ha adottato un **sistema di controllo** finalizzato a garantire il rispetto del **Codice Etico** e delle normative vigenti, prevenendo eventuali comportamenti non conformi o illeciti.

L'azienda ritiene fondamentale che ogni destinatario del Codice Etico si senta responsabile nel contribuire alla diffusione della cultura della legalità e nel segnalare eventuali situazioni di rischio o violazione. Per questo motivo, è stato predisposto un sistema di **segnalazione sicuro e riservato**, che permette di comunicare anomalie o condotte non conformi senza timore di ritorsioni.

Il rispetto delle regole aziendali e il corretto utilizzo del sistema di segnalazione contribuiscono a rafforzare la trasparenza e la fiducia all'interno dell'organizzazione, garantendo un ambiente di lavoro etico e sicuro.

### 4.1 OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Ogni soggetto che opera per conto di IFORM srl ha l'obbligo di **segnalare eventuali violazioni** del Codice Etico o di altre disposizioni aziendali che possano arrecare danno all'azienda, ai dipendenti o ad altri stakeholder.

Le segnalazioni possono riguardare comportamenti illeciti, pratiche scorrette, violazioni delle normative sulla sicurezza, sulla protezione dei dati o sulle relazioni con la Pubblica Amministrazione. Anche il semplice sospetto di una possibile violazione deve essere comunicato affinché possa essere verificato e gestito nel rispetto della normativa vigente.

Le segnalazioni devono essere **circostanziate e fondate**, evitando accuse infondate o strumentali che possano ledere l'integrità di altre persone o dell'azienda stessa.

L'azienda garantisce che nessun dipendente o collaboratore sarà soggetto a **ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni** per aver effettuato una segnalazione in buona fede.

## 4.2 CANALI DI SEGNALEZIONE

Per facilitare la segnalazione di violazioni o comportamenti non conformi, IFORM srl ha attivato **canali di comunicazione riservati e protetti**.

Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso:

- **E-mail dedicata**, gestita direttamente dall'Organismo di Vigilanza (OdV): [odv@iformsrl.it](mailto:odv@iformsrl.it)
- **Incontri diretti con i membri dell'OdV**, su richiesta del segnalante.

Tutte le segnalazioni vengono trattate con **massima riservatezza**, nel rispetto della privacy del segnalante e delle persone coinvolte. L'azienda si impegna a proteggere chi segnala da qualsiasi forma di ritorsione, garantendo un ambiente in cui ciascuno possa esprimere liberamente eventuali preoccupazioni.

Le segnalazioni ricevute vengono analizzate dall'Organismo di Vigilanza, che valuta la fondatezza delle informazioni e, se necessario, attiva le indagini interne per verificare i fatti e proporre eventuali azioni correttive.

## 4.3 SANZIONI PER IL MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO

Il rispetto del **Codice Etico** è un dovere per tutti i destinatari e la sua violazione comporta **l'applicazione di misure disciplinari**, proporzionate alla gravità del comportamento scorretto.

Le sanzioni possono variare a seconda del soggetto coinvolto:

- **Per i dipendenti**, il mancato rispetto del Codice Etico può comportare richiami formali, sanzioni disciplinari, sospensioni o, nei casi più gravi, il licenziamento.
- **Per i dirigenti e gli amministratori**, le violazioni possono portare alla revoca delle deleghe o alla risoluzione dell'incarico.

- **Per i fornitori e i collaboratori esterni**, in caso di comportamenti non conformi, IFORM srl si riserva il diritto di interrompere il rapporto contrattuale e, se necessario, di avviare azioni legali.

Le sanzioni vengono applicate nel rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi applicabili, garantendo sempre la possibilità di difesa per i soggetti coinvolti.

IFORM srl si impegna a garantire che il **Codice Etico sia rispettato e applicato in modo efficace**, contribuendo alla costruzione di un ambiente di lavoro trasparente e responsabile.

## 5 ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il **Codice Etico** di IFORM srl non è solo un documento formale, ma uno strumento concreto che guida le decisioni e i comportamenti all'interno dell'azienda. Per garantirne l'effettiva applicazione, è fondamentale che venga **diffuso, compreso e rispettato** da tutti i soggetti coinvolti.

L'azienda si impegna a promuovere la conoscenza del Codice attraverso attività di **comunicazione e formazione**, affinché ciascun dipendente, collaboratore o partner commerciale possa adottare comportamenti conformi ai valori aziendali. Inoltre, il Codice viene periodicamente aggiornato per mantenerlo allineato alle **evoluzioni normative e organizzative**.

### 5.1 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

Per garantire che il Codice Etico sia conosciuto e rispettato, IFORM srl ha adottato un sistema di **comunicazione chiaro ed efficace**, che ne consente la diffusione a tutti i destinatari.

Il Codice è reso disponibile attraverso diversi strumenti:

- **Pubblicazione sulla rete aziendale o intranet**, per una facile consultazione da parte di dipendenti e collaboratori.
- **Pubblicazione sul sito internet**
- **Consegna ai nuovi assunti e collaboratori esterni**, affinché possano conoscerne i contenuti fin dall'inizio del rapporto lavorativo.
- **Inserimento nei contratti con fornitori e partner commerciali**, per garantire che i principi etici aziendali siano condivisi anche all'esterno.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a prendere visione del Codice e a impegnarsi nel rispettarne le disposizioni, contribuendo alla creazione di un ambiente di lavoro basato sulla legalità e sulla trasparenza.

## 5.2 FORMAZIONE SUI PRINCIPI ETICI AZIENDALI

IFORM srl considera la **formazione etica** un elemento essenziale per rafforzare la consapevolezza e la responsabilità individuale. Per questo motivo, organizza iniziative di **formazione e aggiornamento periodico**, con l'obiettivo di favorire la piena comprensione dei principi contenuti nel Codice.

I corsi di formazione sono rivolti a tutto il personale e includono approfondimenti su:

- I valori fondamentali di IFORM srl e le regole di comportamento previste dal Codice Etico.
- Le modalità di segnalazione delle violazioni.
- Le responsabilità derivanti dall'applicazione del **Modello 231** e delle normative anticorruzione.

Inoltre, la formazione etica è integrata nei percorsi di onboarding per i nuovi dipendenti e collaboratori, affinché il rispetto dei principi aziendali sia chiaro sin dall'inizio del rapporto professionale.

## 5.3 MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

IFORM srl garantisce che il **Codice Etico sia sempre aggiornato e adeguato** alle esigenze aziendali e ai cambiamenti normativi. Per questo motivo, viene effettuato un **monitoraggio periodico** per valutarne l'efficacia e, se necessario, apportare modifiche migliorative.

L'**Organismo di Vigilanza (OdV)** ha il compito di verificare l'applicazione del Codice, raccogliere eventuali segnalazioni e proporre aggiornamenti al **Consiglio di Amministrazione**, nel caso in cui emergano criticità o nuove esigenze di regolamentazione.

L'aggiornamento del Codice può essere richiesto in caso di:

- **Modifiche normative**, in particolare in ambito di responsabilità amministrativa, anticorruzione e protezione dei dati.
- **Cambiamenti organizzativi**, che richiedano l'integrazione di nuove regole o procedure.
- **Segnalazioni e criticità emerse**, che evidenzino la necessità di rafforzare determinati principi o misure di controllo.

Ogni modifica viene comunicata a tutti i destinatari attraverso gli stessi canali previsti per la diffusione del Codice, garantendo che tutti siano informati sui nuovi aggiornamenti e sulle eventuali responsabilità connesse.

Con questo approccio, IFORM srl assicura che il **Codice Etico rimanga uno strumento attuale ed efficace**, contribuendo alla creazione di un ambiente di lavoro etico e responsabile.

---

## iForm srl

Z.I. Predda Niedda, strada 32  
07100 SASSARI | CF/P.IVA 02210770901  
REA: SS 156817 | Capitale Sociale 20.000€ i.v.  
info@pec.iformsrl.it | SDI KRRH6B9

☎ 079 6141409  
☎ 350 1100162  
✉ segreteria@iformsrl.it  
🌐 www.iformsrl.it

