

**Corso di Certificazione delle Competenze**  
**Settore Servizi turistici, ricettivi e di ristorazione**  
**Profili di riferimento n. 56235 e 11112 – “Assistente di Studio Odontoiatrico” e “Operatore Amministrativo”**

Durata in ore	270 ore di monte ore corso 135 ore di teoria 135 ore di attività pratica
n. destinatari	15
Sede attività	Sassari – Z.I. Predda Niedda Str.32

**Aree attività oggetto di formazione**

Denominazione AdA/UC	9999439/1054 Accoglienza alla Persona Assistita
Denominazione AdA/UC	9999442/1057 Trattamento Documentazione Clinica e Amministrativo-Contabile
Denominazione AdA/UC	1338/678 Redazione ed Emissione dei Documenti di Vendita e di Acquisto

**Prevista indennità di frequenza e viaggio**

**Obiettivi del corso:**

Certificazione delle Competenze finale di n.2 ADA/UC relative al Profilo di Qualificazione Professionale n. 56235 “Assistente di Studio Odontoiatrico” e di n.1 ADA/UC relative al Profilo di Qualificazione Professionale n. 11112 “Operatore Amministrativo”.

**Competenze in uscita:**

Gestire la documentazione clinica e amministrativo-contabile (applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite, archiviare e aggiornare documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche. Gestire gli ordini e il materiale del magazzino, i contatti con fornitori e collaboratori esterni, e l'agenda degli appuntamenti. Utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale).

Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni.

Adottare le procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture) compilando la documentazione cartacea ed informatica prevista.

**Requisiti di ammissione**

1. Essere residenti o domiciliati nella Regione Autonoma della Sardegna.
2. Aver compiuto 18 anni d'età in data antecedente alla presentazione della domanda d'iscrizione.

3. Essere disoccupati (ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, comma 15-quater del D.L. n. 4/2019) e aver reso ai Centri per l'impiego operanti nel territorio regionale la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID).
4. Aver stipulato il Patto di Servizio Personalizzato (PSP), ai sensi del D.Lgs 150/15 art. 20 e s.m.i. - D.L. n. 4/19 convertito con L. n. 26/19 e s.m.i. - D.M. 5/11/2021 G.U. 306 del 27/12/21, e che il medesimo sia in corso di validità.
5. Essere in possesso del Qualifica EQF 3, Qualifica professionale triennale o Diploma di Scuola Superiore